



Copia Albo

DETERMINA DEL SEGRETARIO GENERALE

N° 04 del 29-12-2016

OGGETTO	Corso di formazione anticorruzione per dipendenti comunali
Responsabile :	
Ufficio Proponente: Ufficio Contratti e Prevenzione della corruzione e trasparenza	
Responsabile Ufficio: rag. <i>Giuseppa Di Marco</i>	

--

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 29-12-16

<u>Referto di Pubblicazione</u>	Reg. Pubbl. N.ro _____
Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.	
Il Responsabile Albo Pretorio	IL SEGRETARIO GENERALE <i>DR.SSA ANTONELLA SPATARO</i>



Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L.R. 10/91, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto: "Corso di formazione anticorruzione per dipendenti comunali"

PREMESSO che la legge n. 190/2012 e il D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n.213/2012, in materia di anticorruzione e controlli interni negli enti locali, impongono adempimenti finalizzati ad intensificare i controlli, garantire maggiore trasparenza nelle procedure amministrative e assicurare un' idonea formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione;

DATO ATTO del carattere di necessità e obbligatoria della formazione in materia di prevenzione della corruzione;

VISTA la delibera di Giunta n. 12 del 29/01/2016 con la quale è stato approvato il Piano Triennale 2016/18 per la prevenzione della Corruzione;

Dare atto che il Segretario ha dato all'ufficio l'indicazione di estendere la formazione per quest'anno a n. 25 unità, tutti i capi settori ed alcuni dipendenti, in attuazione alla normativa in questione;

DATO ATTO che il servizio in oggetto non è attuabile nelle convenzioni Consip;

RILEVATO che il ricorso al Mepa ai sensi dell'art.1 c. 450 della L.296/2006 è previsto per importi pari o superiori a €. 1.000,00;

RILEVATO che con l'entrata in vigore della legge 28.12.2015, n.208 per importi da €.0,01 a €. 1.000,00 si procede all'acquisizione in maniera autonoma senza alcun obbligo di ricorso a Consip – Mepa – Soggetti aggregatori – Centri di committenza ecc;

VISTO la proposta formulata dalla Learning maggioli, di un corso on-line in materia di legge anticorruzione n.190/2012 le cui condizioni risultano essere le seguenti:

- Fino a 10 accessi: €. 150,00 esente iva per enti pubblici (art. 10 DPR 633/72 e s.m.i.)
- Per ogni accesso aggiuntivo: €. 5,00 cadauno esente iva per enti pubblici (art. 10 DPR 633/72 e s.m.i.)
- L'accesso al corso on line sarà garantito per 365 giorni dalla data di invio delle credenziali
- Il programma formativo: un modulo di base che illustra i principi, l'ambito di applicazione e le finalità del sistema Anticorruzione (L. 190/2012, Dlgs 39/2013, Dlgs 33/2013, Whistleblowing, Società partecipate, Piano Nazionale Anticorruzione, reati e sanzioni; un modulo interamente dedicato al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013)
- della durata di una giornata , e per n.6 ore formative e per un massimo di 7 dipendenti, con una spesa di €.400,00 a carico dell'Ente;
- con test finale ed attestato di partecipazione.



RITENUTO che la proposta della Lerning maggioli ha un costo complessivo di €. 250,00 e che l'affidamento è inferiore a €.1.000,00;

RITENUTA l'offerta formulata, dalla Ditta Learning Maggioli conveniente e rispondente alla necessità dell'Ente e che qui si allega per farne parte integrante ed essenziale;

VISTA la Legge n.218 del 28.12.2015;

VISTO il Decreto Legislativo n.267 del 18 Agosto 2000 " Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali", da cui rilevano i presupposti per l'accoglimento dell'offerta formulata dalla Ditta Learning Maggioli

Visto:

- a) Il DLgs n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio del regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- b) Il principio contabile applicativo concernente la contabilità finanziaria " allegato 4/2 al D.Lgs 118/2001;
- c) L'art. 183 del DLgs n. 267/2000 " Impegno di spesa"

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Dare atto che sono stati definiti gli indirizzi strategici di mandato per singola missione con l'approvazione del PEG

Ritenuto di provvedere in merito e alla registrazione contabile dell'impegno di spesa nel bilancio 2016 per fare fronte all'obbligazione giuridica derivante con l'adesione al corso di formazione;

Tenuto conto anche dei nuovi schemi di bilancio che prevede per l'entrata la suddivisione in titoli, tipologie e categorie di entrate e per la spesa, le missioni, programmi, macroaggregati e titoli di spesa.

PROPONE

Per le motivazioni meglio sopra esposte che qui si intendono ripetute integralmente, registrare sulle scritture contabili la superiore obbligazioni passiva giuridicamente perfezionata con la Ditta Learning Maggioli:

- 1))AFFIDARE alla Learning Maggioli il servizio relativo al corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione di cui all'offerta formativa Legge anticorruzione n. 190/2012, acquisita in atti al n18033/2016
- 2) IMPEGNARE la somma di €. 250,00 necessaria per il corso di formazione on line per n. 25 dipendenti al bilancio 2016. dando atto che la prestazione è esente da IVA ai sensi di Legge (art. 10 DPR 633/72 e s.m.i.) al macroaggregato 03 Miss 01 Programma 03 Cap 00208000 U. 1.03.02.99.0000 "prestazioni di servizio per la gestione economica finanziaria" del Peg. 2016 assegnato al Settore Economico Finanziario

Dare atto che si procederà alla liquidazione nel nuovo esercizio finanziario con successivo provvedimento a presentazione del documento contabile necessario per la liquidazione e mediante bonifico bancario

- 3) Dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del settore ragioneria, in base al combinato disposto degli artt. 151, c. 4, e 147bis TUEL;
- 4) Di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione ai sensi della normativa vigente
- 5) DARE ATTO, altresì che i partecipanti al corso saranno oltre ai responsabili di settore, alcuni dipendenti comunali che verranno individuati dal Segretario e dai responsabili di Settore

Partinico li _____

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Sig.ra G. Di Marco


IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del procedimento che ne attesta la regolarità tecnica, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti integralmente e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di Servizio;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del responsabile di Settore;
- Gli art. 183 del D.Lgs. 267/00 che disciplinano le procedure di impegno e liquidazione delle spese;
- Il DLgs n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio del regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti

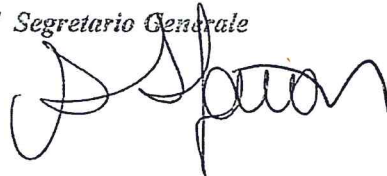
- locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- Il principio contabile applicativo concernente la contabilità finanziaria “ allegato 4/2 al D.Lgs 118/2001;
 - La proposta di bilancio G.M. n. 173 del 11/11/2016;
 - La delibera del Consiglio Comunale n°53 del 24/11/2016 di I.E., con la quale è stato approvato il Bilancio 2016;
 - La delibera n. 191 del 06/12/2016 di I.E. con il quale è stato approvato il PEG 2016
 - La determina Sindacale n. 31 del 28/09/2014, con cui il Segretario Generale pro tempore del Comune è stato nominato, rispettivamente, Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza

Il Segretario Generale
nella qualità di
Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza

Per le motivazioni sopra esposte che qui si intendono interamente riportate, dando atto che il responsabile del Settore Economico Finanziario cui risulta assegnato il capitolo ne autorizza l'utilizzo, aderisce alla proposta della Learning Maggioli meglio sopra descritta, e demanda all'ufficio contratti – trasparenza e anticorruzione, la predisposizione degli atti per l'attivazione del corso di formazione anticorruzione per dipendenti comunali meglio indicato in premessa

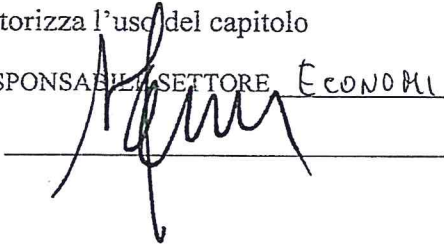
Partinico, li _____

Il Segretario Generale



Si Autorizza l'uso del capitolo

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO





SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° _____

Riepilogo operazioni contabili :

Operazione Tipo _____ Macro aggregato _____

Anno 2016 missione _____

Capitolo _____

Importo _____

SIOPE _____

CIG (se applicabile) _____

Fornitore/Cliente _____

Descrizione :

Dati registrazione nelle scritture contabili 2016 _____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura Finanziaria.

Partinico, li _____

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

(Dott. Sciacchitano)

PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2016

Corso per la formazione obbligatoria dei dipendenti

Durata circa 2 ore e 30 minuti + materiale didattico

Sempre disponibile online, il corso offre una visione sintetica, semplice ed integrata di tutto il Sistema Anticorruzione. In particolare:

- consente al responsabile della prevenzione della corruzione di assicurare la formazione a dirigenti, titolari degli uffici di sua diretta collaborazione, referenti della prevenzione e dipendenti della struttura amministrativa. Una misura alla quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione assegna «un ruolo chiave per il successo delle politiche di prevenzione della corruzione» (aggiornamento P.N.A. 2015);
- è una soluzione intelligente ed economica soprattutto negli Enti contraddistinti da un alto numero di dipendenti per adempiere all'obbligo formativo richiesto dal Piano Nazionale Anticorruzione e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione in modo semplice ed efficace;
- costituisce uno strumento di conoscenza – informativo e formativo – per quelle realtà che il P.N.A. indica come destinatari indiretti dell'intero Sistema Anticorruzione (fondazioni, istituti scolastici ed università, ordini professionali, consulenti, associazioni di consumatori e "società civile" in genere).

PROGRAMMA

Strutturato in modo semplice e intuitivo e costantemente in linea con la normativa vigente, il corso fornisce i seguenti contenuti interattivi di tipo testuale e multimediale:

- un modulo base che illustra i principi, l'ambito di applicazione e le finalità del Sistema Anticorruzione (Legge 190/2012, D.Lgs. 39/2013, D.Lgs. 33/2013,

Whistleblowing, Società Partecipate, Piano Nazionale Anticorruzione, Reati e Sanzioni).

• Un modulo interamente dedicato al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013).

DESTINATARI

Responsabile della prevenzione della corruzione, dirigenti e dipendenti di Amministrazioni Pubbliche e Società partecipate
Fondazioni, Istituti Scolastici Superiori, Scuole Professionali ed Università, Ordini Professionali, Consulenti, Associazioni

I DOCENTI

Avv. Franzina Bifardo, Docente nella Scuola di Specializzazione per le professioni legali presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Catania. Esperta di legislazione penale specialistica. Autrice di pubblicazioni in materia.
Dott. Moreno Prosperì, Consulente di Direzione Aziendale e Organizzazione. Formatore e autore di pubblicazioni sui temi dell'etica e della legalità.

PREZZO

Fino a 10 accessi: euro 150,00*
Per ogni accesso aggiuntivo: euro 5,00* cadauno

*Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e S.M.I.

L'accesso al corso on line sarà garantito per 365 giorni dalla data di invio delle credenziali

Le istruzioni per l'accesso al corso saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo di iscrizione.
Sezioni interattive e fruibili 24 ore su 24 sul sito elearning.maggioli.it accessibile via browser da PC o tablet



VIDEO PRESENTAZIONE
Il sistema anticorruzione



VIDEO PRESENTAZIONE
Il Codice di comportamento dei dipendenti



BIBLIOTECA
contenente la normativa di riferimento



TEST DI AUTOVALUTAZIONE

Test di autovalutazione con domande a risposta multipla per verificare il livello di apprendimento acquisito.
Il superamento del 75% delle domande permetterà la stampa dell'attestato di partecipazione.



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE scaricabile



MODULO D'ORDINE DA INVIARE VIA FAX AL N. 0541 628768

Desidero acquistare

VIDEOCORSO ONLINE: PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2016
CORSO PER LA FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEI DIPENDENTI (COD. FORFAD043)

Fino a 10 accessi: Euro 150,00 + IVA.
 Ogni accesso aggiuntivo: Euro 5,00 + IVA

(Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA ai sensi dell'art. 10 Dpr n. 633/72 e S.M.I.)

Specificare il numero di accessi richiesti: _____ Totale euro: _____

DATI DEL PARTECIPANTE

(In caso di acquisto singolo indicare i dati del partecipante. In caso di acquisti multipli indicare il Referente dell'ente che vorrà contattato dalla segreteria)

DATI PER LA FATTURAZIONE (sempre obbligatori)

NOME E COGNOME		ENTE PUBBLICO O PERSONA FISICA A CUI INTESTARE LA FATTURA	
CODICE FISCALE (necessario per la corretta identificazione del partecipante)		VIA	(SEDE LEGALE) N.
INCARICO E SETTORE DI APPARTENENZA		CAP	CITTÀ PROV.
TEL	FAX	PARTITA IVA	
E-MAIL (obbligatoria per ricevere il servizio)		CODICE IPA (obbligatorio per le iniziative fissate dal 01/03/15)	
CIG	CUP	CODICE FISCALE (obbligatorio)	

Rif. Determina/Buono ordine/altro impegno _____

REGOLAMENTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti, nel momento in cui il cliente avrà inoltrato il modulo di iscrizione a Maggioli Formazione. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica dovrà essere inviata, oltre al presente modulo, copia della determina di impegno di spesa (o analogo documento di copertura finanziaria). I soggetti privati devono allegare la ricevuta del versamento della quota di adesione.

Con l'invio del modulo di iscrizione, si intendono capite ed accettate tutte le modalità e le clausole del presente regolamento che è obbligatorio leggere integralmente.

Maggioli SpA si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni. Si ricorda che la Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7/7/2011 (punto 3.9) ha esentato le Amministrazioni Pubbliche dall'obbligo di richiedere il Cig per i corsi "a catalogo". Il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità è disponibile sul sito www.maggioli.it cliccando, a fondo pagina, sulla voce DURC

CONDIZIONI MODALITÀ DI PAGAMENTO

La password per l'accesso al corso sarà comunicata al cliente dopo l'esibizione dell'impegno di spesa o il pagamento della quota di adesione, che potrà essere versata con:

Bonifico bancario intestato a Maggioli SpA IBAN IT47Y0538768020000000006525 Banca Popolare Emilia Romagna, Filiale di Santarcangelo di Romagna (RN), indicando come causale il cod. FORFAD043

Data _____ Firma _____

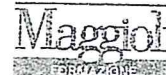
Timbro Cliente

Timbro Agente
Giovanni Nocito

INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs. n. 196/2003 - Maggioli S.p.A., titolare del trattamento tratta i dati personali da Lei forniti con modalità anche automatizzate, per le finalità inerenti alla prestazione dei servizi indicati e per aggiornarla su iniziative e/o offerte del Gruppo Maggioli. Il conferimento dei dati evidenziati negli spazi in giallo è facoltativo ma necessario per consentire l'esecuzione della fornitura richiesta. Pertanto il mancato rilascio di tali dati non consentirà di eseguire la fornitura. Il conferimento dei dati negli spazi non evidenziati è meramente facoltativo. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici, in aderenza ad obblighi di legge e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto, quali: nostra rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto. Tali dati saranno inoltre trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori, incaricati al trattamento, preposti ai seguenti settori aziendali: c.e.d., servizi internet, editoria elettronica, mailing, marketing, fiera e congressi, formazione, teleselling, ufficio ordini, ufficio clienti, amministrazione. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03, (aggiornamento, rettificazione, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni di cui al 1° capoverso e di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) del 2° capoverso), rivolgendosi a Maggioli S.p.A., Via Del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna - ufficio privacy. Se non desidera ricevere altre offerte barriera casella qui a fianco.

SERVIZIO CLIENTI
 Tel. 0541 628840 - Fax 0541 628768
formazione@maggioli.it - www.formazione.maggioli.it

Maggioli Formazione è un marchio di proprietà di Maggioli SpA
 Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)



Marzo 2016
 A0203FAD



SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Reversale n° _____ del _____ ;Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____ ;Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____ ;Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____ ;Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____ ;Mandato n° _____ del _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Note:



Il Responsabile della Trasparenza e anticorruzione
Il Segretario Generale
(Dott.ssa Antonella Spataro)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Antonella Spataro)

dal Municipio _____